

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: SV 34/01.01.2021	
	Strategická vízia 2021 -2025		Vydanie číslo: 1	
CSS -Bánovce nad Bebravou Textilná 900 957 01 Bánovce nad Bebravou	Zmena číslo:	Dátum zmeny :	Strana:	

Organizačná smernica č. SV 34/01.01.2021

Strategická vízia 2021 -2025

Číslo výtlačku: 1

	Meno a priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
Vypracoval:	Ing. Richard Makýš	riaditeľ	01.01.2021	
Preveril	Ing. Richard Makýš	riaditeľ	01.01.2021	
Schválil:	Ing. Richard Makýš	riaditeľ	01.01.2021	

Smernica je duševným vlastníctvom organizácie. Každé jej použitie bez súhlasu vydavateľa je porušením vlastníckych práv v zmysle zákona 185/2015 Z.z. To sa týka aj jej rozmnožovania, vypisovania, distribúcie iným ako oficiálnym príjemcom, vrátane kopírovania a uloženia textu v elektronickej forme.

Obsah:

1. Stručný popis zariadenia
2. Aktuálna situácia z hľadiska úrovne poskytovaných služieb a výhľadov do budúcnosti
3. Priestorové usporiadanie zariadenia
4. SWOT analýza
5. Vízia zariadenia
6. Strategický (hlavný cieľ) zariadenia
7. Krátkodobé (čiastkové) ciele rozvoja zariadenia

1. Stručný popis zariadenia

Centrum sociálnych služieb Bánovce nad Bebravou so sídlom Textilná 900, 95701 Bánovce n.Bebr. vzniklo v roku 1991. V roku 1990 bol odkúpený rodinný dom po známej slovenskej spisovateľke Elene Čepčekovej na ulici k Zornici a po príslušných stavebných úpravách a vybavení potrebným zariadením bolo v júli 1991 slávnostne uvedené do prevádzky Zariadenie opatrovateľskej služby s kapacitou pre 18 klientov ako budúca integrálna súčasť domova dôchodcov. Nízka kapacita zariadenia nemohla uspokojiť záujem a potrebu umiestnenia seniorov a tak po majetkovo-právnom vysporiadaní medzi š.p.Zornica a Okresným úradom Topoľčany sa pristúpilo k úpravám budov v areáli bývalej MŠ a DJ na Textilnej ulici, kde v roku 1992 vznikli ďalšie miesta v DD pre umiestnenie seniorov. Rekonštrukciou a úpravami sa kapacita zvýšila na 36 miest. V roku 1993 došlo na základe príslušného výnosu k spojeniu ZOS a DD s celkovou kapacitou 65 miest a nakoniec v roku 1996 po rekonštrukcii ďalšej časti MŠ v tom istom areáli pribudlo 25 nových miest a tak mal DD k dispozícii 90 ubytovacích miest.

Od 1.11.2001 došlo k zmene názvu zariadenia na Domov dôchodcov-Domov sociálnych služieb.

Od 1.9.2009 došlo zase k zmene názvu zariadenia na Centrum sociálnych služieb Bánovce n.Bebr. a na základe poverenia z RÚVZ Trenčín sa muselo pristúpiť k znížovaniu kapacity zariadenia z 90 klientov na 66 klientov.

Od 1.1.2013 je zariadenie poskytovateľom sociálnej služby v Domove sociálnych služieb s kapacitou 24 prijímateľov a v Špecializovanom zariadení zameranom na alzheimera a demenciu 46 prijímateľov sociálnej služby.

O spokojnosť klientov sa v súčasnosti stará 44 zamestnancov.

Organizačne sa zariadenie člení na tri úseky: úsek zdravotný, úsek sociálny a úsek ekonomicko-prevádzkový.

Zariadenie ponúka pre prijímateľov množstvo podporných aktivít a rehabilitačných terapií, kde môžu zmysluplne tráviť svoj čas a čo najviac sa integrovať do normálneho života. Majú možnosť pracovať v rámci aktivít s prvkami ergoterapie, tráviť svoj voľný čas prostredníctvom voľnočasových aktivít. K zmysluplnému využitiu voľného času slúži aj dostatok kníh v priestoroch zariadenia.

Okrem týchto činností sa prijímatelia v našom zariadení môžu zúčastňovať rôznych iných aktivít - prechádzok, výletov a spoločenských, športových i kultúrnych podujatí.

Voľný čas môžu tráviť vo vlastnom parku s posedením v altánku. Spokojnosť a dôstojný život našich prijímateľov vnímame ako našu prioritu, všetky naše snahy smerujú k ich všestrannému rozvoju osobnosti. Berieme ich ako rovnocenných partnerov, ktorí sa slobodne rozhodujú a podľa úrovne ich fyzických a duševných schopností sa tiež spolupodieľajú na ponúkanej pomoci. Prijímatelia v zariadení sa podieľajú na rôznych typoch kultúrnych, záujmových činnosti, rehabilitácie a pre klientov

CSS aj rozvoj pracovných zručností. Zariadenie tiež využíva možnosti vychádzok do mesta alebo usporiadania výletov mimo zariadenia.

2. Aktuálna situácia z hľadiska úrovne poskytovaných služieb a výhľadov do budúcnosti

Poslaním CSS Bánovce n.Bebr. je poskytovať sociálne služby so zameraním na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie, ktorá vznikla z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. CSS poskytuje sociálnu službu v domove sociálnych služieb, kde sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č.3, alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č.3.

CSS poskytuje sociálnu službu aj v špecializovanom zariadení fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č.3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS.

Rozsah poskytovaných sociálnych služieb:

1. CSS sa zaväzuje príjemcovi sociálnej služby v DSS a ŠZ poskytovať:
 - a/ pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 - b/ sociálne poradenstvo
 - c/ sociálna rehabilitácia
 - d/ ošetrovateľská starostlivosť
 - e/ ubytovanie
 - f/ stravovanie(rationálna strava v rozsahu: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera alebo diétna strava v rozsahu: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, 2.večera)
 - g/ upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.
2. CSS sa zaväzuje zabezpečovať:
 - a/ pracovná terapia
 - b/ záujmová činnosť
 - c/ ošetrovateľská starostlivosť prostredníctvom ADOS
3. CSS sa zaväzuje utvárať podmienky na:
 - a/ úschovu cenných vecí
4. Okrem toho CSS zabezpečuje aj činnosti podľa §15 odst.3 zákona o sociálnych službách, ktorých zabezpečovanie a súvisiaca úhrada budú predmetom osobitnej zmluvy.

V prípade potreby sú prijímatelia sociálnej služby odoslaní na vyšetrenie, prípadne doliečenie do zdravotníckych zariadení. V týchto prípadoch je pre prijímateľa zabezpečený sprievod z radov zamestnancov, alebo rodinných príslušníkov..

Máme záujem poskytovať sociálne služby tak, aby prijímatelia neboli na sociálnej službe závislí, ale aby mohli žiť čo najbežnejším spôsobom života. Snažíme sa umožniť našim prijímateľom stať sa súčasťou miestnej komunity, budujeme dobré vzťahy s verejnosťou a vytvárame otvorené a

prirodzené vzťahy s okolím. Taktiež nezabúdame na spoluprácu a komunikáciu s rodinou a blízkymi osobami našich prijímateľov.

Snažíme sa zapájať prijímateľov aj do činnosti súvisiacej s prevádzkou zariadenia.

Ku kvalite a forme poskytujúcich služieb sa prijímatelia môžu vyjadrovať na komunitných stretnutiach a tiež prostredníctvom hovorcov oddelení (Výbor klientov, stravovacia komisia), čím odstraňujeme i psychické bariéry (nevšímavosť, neochota, neinformovanosť) medzi prijímateľmi a zamestnancami a vzniku možných konfliktov.

Aby sa zamedzilo strate pôvodného zázemia, má prijímateľ právo tráviť svoje dni aj mimo zariadenia, spolu so svojou rodinou. Cieľom je sociálna integrácia, tzn. udržať prijímateľov v kontakte s ich sociálnym okolím a vylúčiť tak riziko sociálneho odlúčenia.

Dôležitými činiteľmi pri plnení našich cieľov je akceptovanie slobodnej voľby a výberu cieľov z hľadiska prijímateľov, komunikácia, empatia, tvorivosť, tímová spolupráca a sústavné vzdelávanie. V globále nám tieto činitele poskytujú široké spektrum aktivít zameraných na ich rozvoj a snažíme sa o vysoko individuálny prístup ku každému z nich. Individuálna práca s prijímateľmi je veľmi náročná, ale otvorenosť a spolupráca jednotlivých oddelení a pracovníkov môže viesť k jej vyššej kvalite. Každý prijímateľ sociálnej služby má vypracovaný individuálny plán, kde sú stanovené osobné ciele na dosiahnutie čo najvyššej miery samostatnosti prijímateľa, rozvoja osobnosti vo všetkých oblastiach a spokojnosti prijímateľa. Pri poskytovaní služieb v našom zariadení zachovávame diskretnosť a mlčanlivosť o citlivých a osobných informáciách našich prijímateľov.

3. Priestorové usporiadanie zariadenia

CSS Bánovce n.Bebr. tvorí komplex troch budov:

1. Hlavná budova – obsahuje ubytovaciu časť s kapacitou 33 miest, stravovaciu prevádzku, jedáleň a administratívnu časť.
2. Budova „Kocka“ – má ubytovaciu časť pre 23 klientov a jedáleň.
3. Budova „Čepček“ – s ubytovacou časťou pre 10 klientov a jedálňou.

Ubytovanie s celoročným pobytom poskytujeme v jednolôžkových, dvojlôžkových a trojlôžkových izbách. Neustálou modernizáciou zariadenia a priestorov sa snažíme zlepšiť kvalitu bývania našich prijímateľov a zároveň sa snažíme o zabezpečenie bezbariérovosti zariadenia.

4. SWOT analýza

Hlavné výstupy: 2020

Silné stránky	Slabé stránky
➤ Komplexná starostlivosť o klienta ošetrovateľsko-opatrovateľská ➤ Prístup sociálnych pracovníkov a ostatných zamestnancov ➤ Kultúrno-športové aktivity ➤ Vďaka prostrediu (tichá lokalita, park)dobrý pocit, pocit bezpečia ➤ Spirituálna(duchovná)podpora ➤ Dobré výsledky priebežných kontrol(TSK, RÚVZ a p.) ➤ Kvalitná strava a čistota zariadenia ➤ Klienti si môžu priniesť do CSS vlastné veci ➤ Tvorivé pracovné činnosti(vlastné výrobky)	➤ Deficit fyzioterapie a sociálnej rehabilitácie ➤ Cirkulácia pracovníkov pri klientoch ➤ Činnosť kľúčových pracovníkov ➤ Bezbariérovosť(budovy mali pôvodne iný účel) ➤ Nedostatok potencionálnych pracovníkov ➤ Sociálna práca s rodinou ➤ Vzdelávanie pracovníkov ➤ Motivovanie klientov k sociálnej rehabilitácii a záujmovým činnostiam
Príležitosti	Ohrozenia

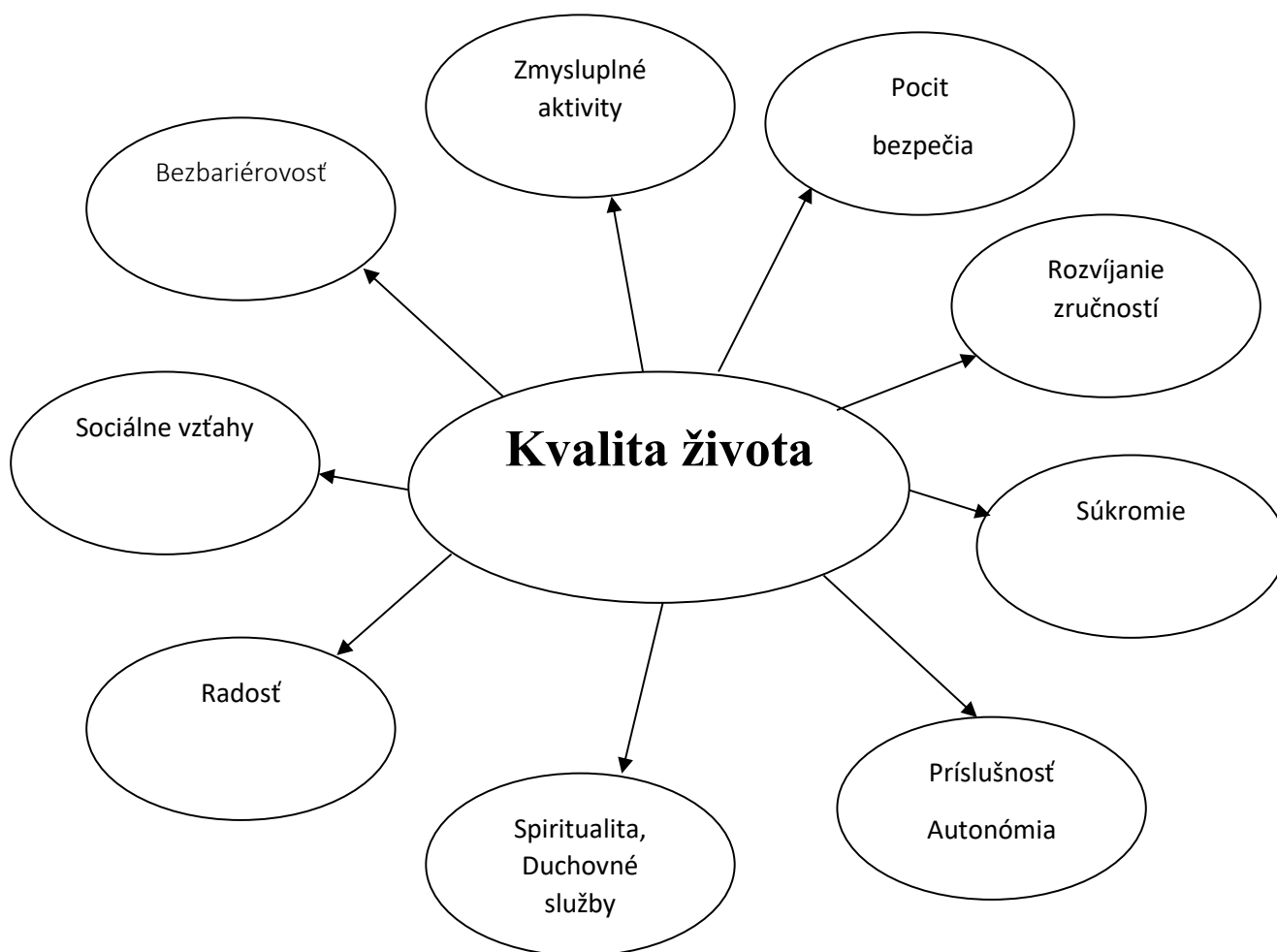
➤ zvyšovanie kvality života klientov nakupovaním najnovších pomôcok a vybavenia ➤ školenia a zvyšovanie kvalifikácie personálu a tým zvyšovanie kvality poskytovaných služieb ➤ Nadštandardné vzťahy v miestnej komunite: - s mestom a školami - TSK - Červený kríž - športovými klubmi ➤ sponzorstvo ➤ prezentácia zariadenia a jeho činnosti	➤ Štandardizácia kvality(kontroly od r.20109) ➤ nedostatok opatrovateľov ➤ zvyšujúca sa byrokracia na úkor kvality sociálnych služieb ➤ obmedzené finančné možnosti (napr.pri opravách)
--	--

5. Vízia zariadenia

Zariadenie poskytuje sociálne služby, ktoré sú flexibilné a maximálne orientované na prijímateľa. Poskytované služby sa snažia naplňovať podmienky kvality v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Chceme sa stať zariadením, ktoré bude na verejnosti známe poskytovaním kvalitných a bezpečných sociálnych služieb s tým, že budeme naplňovať individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb so snahou zvýšiť kvalitu ich života s dôrazom na ich sebestačnosť. Zároveň chceme vytvoriť a udržiavať otvorené prostredie s rodinnou atmosférou a komunitou, v ktorom chceme aj zamestnancov motivovať k aktívnemu využívaniu svojich schopností, zručností a vedomostí na prospech seba, zariadenia a prijímateľov sociálnej služby.

KVALITA ŽIVOTA V ZARIADENÍ



Základným poslaním nášho zariadenia a zároveň víziou je:

Zamerať sa na zmysluplné prežívanie a trávenie voľného času jeho obyvateľov a zvyšovanie kvality ich života prostredníctvom krátkodobých a dlhodobých cieľov.

6. Strategický (hlavný cieľ) zariadenia

Naším hlavným cieľom je vybudovanie takého domova pre našich prijímateľov sociálnej služby, aby bola v ňom zachovaná kvalita ich života v čo najvyššej miere. K tomu budú vytvorené špecifické zodpovedajúce podmienky prispôbované potrebám všetkých prijímateľov vychádzajúc z analýzy súčasného stavu zariadenia, Konceptie rozvoja sociálnych služieb VÚC (TSK), a zákona č. 448/2008

Z.z. o sociálnych službách o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Ciele kvality vo vzťahu k prijímateľovi sociálnej služby:

Cieľ 1/ Dodržiavať atribúty dôstojnosti a podmienky dodržiavania základných ľudských práv a slobôd na základe dokumentov.

Cieľ 2/ Monitorovať dodržiavanie ochrany prijímateľa sociálnej služby pred diskrimináciou.

Cieľ 3/ Prihliadať na individuálne potreby prijímateľov sociálnej služby, ich aktívnu účasť na spolourozhodovaní a odborne pracovať s procesom individuálneho plánu.

Cieľ 4/ Motivovať a aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možností.

Cieľ 5/ Spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou a rešpektovať osobné ciele, potreby, schopnosti a zdravotný stav prijímateľa sociálnej služby.

Ciele kvality vo vzťahu k personálu:

Cieľ 1/ Implementovať spracované postupy, pravidlá a podmienky na adaptáciu a zaškoľovanie zamestnancov.

Cieľ 2/ Dodržiavať postupy, pravidlá a podmienky na rozvoj ďalšieho vzdelávania a zvyšovania odbornej spôsobilosti zamestnancov.

Cieľ 3/ Rozvíjať teambuilding – prístup tímovej práce prostredníctvom formálnych a neformálnych stretnutí.

Cieľ 4/ Uplatňovať aktívnu tímovú spoluprácu medzi všetkými organizačnými zložkami s cieľom napĺňania individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby.

Cieľ 5/ Zabezpečovať pravidelnú supervíziu na všetkých úrovniach (supervízia organizácie, riadiaca supervízia pre manažment, individuálna a skupinová supervízia pre všetkých zamestnancov) ako nástroja nachádzania možností učiacej sa organizácie.

Ciele kvality vo vzťahu k príbuzným:

Cieľ 1/ Dodržiavať postupy a stratégie podpory prijímateľa sociálnej služby zamerané na jeho plné účinné zapojenie sa do spoločnosti s dôrazom na jeho prirodzené vzťahy v rámci rodiny, komunity a v súlade s právom na rovnosť príležitostí.

Cieľ 2/ Implementovať do praxe postupy spolupráce s rodinnými príslušníkmi v rámci starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby (sprievod k lekárovi, sprievod pri vybavení úradných záležitostí, sprievod na kultúrne a športové podujatia).

Cieľ 3/ Dodržiavať zaznamenávanie návštevy príbuzných a iných známych v knihe návštev.

Cieľ 4/ Zisťovať spokojnosť s poskytovaním sociálnej služby prostredníctvom individuálnych rozhovorov.

Ciele kvality vo vzťahu k verejnosti:

Cieľ 1/ Pravidelná aktualizácia webovej stránky a propagácia zariadenia prostredníctvom mestských médií.

Cieľ 2/ estetizácia exteriéru a interiéru prostredníctvom vlastných výrobkov.

7. Krátkodobé (čiastkové) ciele rozvoja zariadenia

1. Skvalitnenie procesu individuálneho plánovania

Spôsob realizácie:

- intenzívnejšie prepojenie sociálneho a zdravotného úseku v procese individuálneho plánovania
- intenzívnejšia kontrola administrácie individuálnych plánov kľúčovými pracovníkmi
- priebežné vzdelávanie všetkých zamestnancov vzhľadom na potreby individuálneho plánovania
- informovanie prijímateľov sociálnych služieb o ďalších možnostiach smerujúcich ku skvalitneniu ich života na spoločných komunitách a vo vydávaných smerniciach.

Časová perspektíva naplnenia cieľa: priebežne

Vyhodnotenie: za 1 rok

Zodpovedný: vedúci sociálno-zdravotného úseku

2. Skvalitnenie manažmentu kvality v CSS

Spôsob realizácie:

- Zavedenie ISO
- Implementácia ISO normy medzi zamestnancov a klientov formou spoločných porád a komunitných stretnutí.

Časová perspektíva naplnenia cieľa: priebežne

Vyhodnotenie: za 3 roky

Zodpovedný: Koordinátor ISO

3. Vzdelávanie zamestnancov

Spôsob realizácie:

- ďalšie vzdelávanie zamestnancov podľa plánu vzdelávania v oblasti osobitých terapií s dôrazom na prijímateľov sociálnej služby s diagnózou Alzheimerova choroba a demencia
- účasť na vzdelávacích kurzoch podľa ponuky s možnosťou získania certifikátu
- pravidelné školenia BOZP
- realizácia hromadnej evakuácie zariadenia v prípade živeľnej pohromy(povodeň, požiar a p.)

Časová perspektíva naplnenia cieľa: priebežne

Vyhodnotenie: za 3 roky

Zodpovedný: riaditeľ CSS

4. Sociálna práca s rodinou

Spôsob realizácie:

- zintenzívnenie sociálnej práce s rodinou
- systemizácia práce s rodinnými príslušníkmi na základe príslušných smerníc vychádzajúcich z potrieb štandardov kvality a vytvorenie modelu cielenejšej spolupráce s rodinnými príslušníkmi

Časová perspektíva naplnenia cieľa: priebežne

Vyhodnotenie: za 3 roky

Zodpovedný: vedúci sociálno-zdravotného úseku

5. Motivácia klientov k záujmovým činnostiam

Spôsob realizácie:

- vedenie motivačných rozhovorov s jednotlivými prijímateľmi sociálnej služby v rámci komunitných stretnutí
- zlepšovanie podmienok pre realizovanie záujmovej činnosti v rámci „Tvorivej dielne“ ,pravidelnou starostlivosťou o tento priestor a zabezpečením potrebným materiálom

Časová perspektíva naplnenia cieľa: priebežne

Vyhodnotenie: za 1 rok v rámci Výročnej správy

Zodpovedný: vedúci sociálno-zdravotného úseku

6. Aktivity v miestnej komunite

Spôsob realizácie:

- pripraviť plán aktivít na príslušný rok s cieľom zamerať sa na aktivity, ktoré umožnia účasť čo najväčšieho počtu prijímateľov sociálnej služby
- aktivity orientovať :
 - a/na kultúrnu oblasť v spolupráci s mestom, MsKS a školami
 - b/na športovú oblasť v spolupráci so športovými klubmi i v rámci vlastných aktivít formou športových dní
 - c/na duchovnú oblasť v spolupráci s farnosťami na území mesta
 - d/na oblasť vzdelávania formou prednášok v spolupráci s ČK, OO PZ a p.

Časová perspektíva naplnenia cieľa: priebežne

Vyhodnotenie: za 1 rok v rámci Výročnej správy

Zodpovedný: vedúci sociálno-zdravotného úseku a riaditeľ CSS

7. Materiálno-technické zabezpečenie

Spôsob realizácie:

- naplniť plán opráv a údržby a plán investičných akcií na najbližšie tri roky
- zamerať sa na ďalšiu debarierizáciu jednotlivých oddelení a zabezpečiť opravu výťahu na Kocke

Časová perspektíva naplnenia cieľa: priebežne

Vyhodnotenie: za 3 roky

Zodpovedný: riaditeľ CSS

8. Zabezpečiť pravidelnú supervíziu

Spôsob realizácie:

- naplánovať supervízne stretnutia na ďalšie obdobie, prenášať získané vedomosti do praxe, vyčleniť finančné prostriedky na vykonávanie supervízie.

Časová perspektíva naplnenia cieľa: priebežne

Vyhodnotenie: december 2023

Zodpovedný: riaditeľ CSS